



**PRÉFET
DU PUY-DE-DÔME**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction de la Légalité et de la Citoyenneté
Service de l'Immigration et de l'Intégration
Bureau du Séjour**

Formulaire de demande de renouvellement (ou duplicata) d'un récépissé

à déposer dans la boîte aux lettres du « Service de l'immigration et de l'intégration », en précisant sur l'enveloppe « *Renouvellement de récépissé* » ou à adresser par voie postale à l'adresse ci-dessous :

*Préfecture du Puy-de-Dôme
Service de l'Immigration et de l'Intégration
Cellule « Renouvellement de récépissé »
1, rue d'Assas
63000 CLERMONT-FERRAND*

**Merci de compléter tous les champs, de manière lisible, de dater et de signer.
Ce formulaire doit impérativement être accompagné des pièces obligatoires*.**

Numéro étranger (10 chiffres)	
NOM (de naissance)	
Prénom(s)	
Date de naissance	
Nationalité	
Adresse e-mail (pour recevoir votre convocation pour le retrait du récépissé)	ÉCRIRE LISIBLEMENT ET EN MAJUSCULES @.....
Numéro de téléphone	
Adresse (à la date de demande de renouvellement du récépissé)	

Fait à, le/...../.....
(jour / mois / année)

Signature :

SIGNATURE OBLIGATOIRE DANS LE CADRE CI-DESSOUS :

**Cadre réservé à
l'administration**

***Pièces à joindre obligatoirement à votre demande :**

- une photo d'identité (3,5 cm x 4,5 cm, prise dans une cabine utilisant un système agréé par le ministère de l'intérieur, voir : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F10619>) ;
- une copie de votre titre de séjour ou du précédent récépissé ;
- un justificatif de domicile.